

# Elaborer son projet de service ou d'établissement<sup>®</sup>
















Le projet de service ou d'établissement est un outil obligatoire de la loi du 2 janvier 2002 rénovant l'action sociale et médico-sociale, il est également un élément de preuve incontournable pour certains critères de l'évaluation externe HAS.

Au-delà de cette obligation, c'est un outil avec un réel atout pour communiquer sur la gestion humaine, administrative, stratégique de votre structure en proposant différents indicateurs qualité.

C'est un outil en corrélation avec le schéma départemental dont vous dépendez.

Un outil à utiliser comme un véritable book de présentation sur ce qui fait la différence entre votre établissement et un autre, les compétences de vos équipes face aux profils de vos clients/usagers, des services et accompagnements que vous proposez soutenu par des partenariats forts. Un outil qui vient enrichir votre marque employeur.

 <p><b>Durée :</b> 14 heures (2 jours)</p>	 <p><b>Profils des apprenants :</b> Dirigeant, DRH, RRH, responsable de secteur, cadre, adjoint</p>
 <p><b>Prérequis :</b> aucun</p>	 <p><b>Accessibilité :</b> merci de nous en faire part.</p>
 <p><b>Délais d'accès :</b> 3 semaines</p>	 <p><b>Qualité et indicateurs de résultats :</b> Taux de satisfaction - Taux de réussite au quiz de fin de formation</p>
 <p><b>Modalités d'inscriptions :</b> Faire une demande par mail à <a href="mailto:contact@humanis-consult.fr">contact@humanis-consult.fr</a> ou téléphoner au 06.61.51.89.85</p>	 <p><b>Tarif :</b> Inter : 1690 €ht Intra : Demandez un devis</p>
 <p><b>Equipe pédagogique</b> Patricia Dubos Consultante Formatrice. Diplômée d'un MS MSAIS à Kedge BS Bordeaux</p>	 <p><b>Fin de la formation :</b> Une attestation de fin de formation est délivrée</p>
 <p><b>Moyens pédagogiques et techniques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto-diagnostic, quizz, brainstorming</li> <li>• Apports théoriques, Support pédagogique</li> <li>• Mises en situation professionnelle, jeux de rôle</li> <li>• Exercices et études de cas,</li> <li>• Échanges et retours d'expériences.</li> <li>• Outils techniques remis aux apprenants</li> </ul>	 <p><b>Évaluations et suivi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avant : autodiagnostic pour faire le point sur vos besoins et vos connaissances.</li> <li>• Pendant : autodiagnostic, test de connaissance, mise en situation</li> <li>• Après : questionnaire d'évaluation des acquis</li> </ul>
 <p><b>Nbre de participants :</b> Par session de formation : 8/10 pers</p>	

## Objectifs pédagogiques

- Définir le cadre du document
- Construire l'architecture et les composantes du document
- Définir les orientations politiques et stratégiques et savoir les décliner en objectifs opérationnels puis en actions
- Planifier, communiquer et mesurer ses actions

## Contenu de la formation

- Cadre du projet de service ou d'établissement
  - Cadre juridique Loi du 2 janvier 2002
  - Les enjeux et les impacts sur les parties prenantes, la marque employeur, les institutions
- Architecture et composantes du projet de service ou d'établissement
  - Les parties prenantes (clients/usagers, partenaires, ADV, responsable de secteur, etc.)
  - Les projets/stratégies (formations, démarche QVT, RSE, équipe autonome, etc.)
  - Les politiques publiques (état, CD et région)
  - Les engagements communs (Définitions du travail bien fait, de la bientraitance, etc.)
  - Les indicateurs qualités – Fiches actions
  - Les enquêtes, sondages
  - La temporalité du document et de la mise en œuvre des éléments
- Planifier et mettre en œuvre
  - Définir les acteurs
  - Comité de pilotage
  - Communication et animation
  - Manager, communiquer avec le document en interne et en externe
  - Manager avec le référentiel HAS